



แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ของโรงเรียนพานพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงเรียนพานพร้าว

ตำบลพานพร้าว อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

คำนำ

เอกสารแนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพานพร้าว ได้ใช้เป็นคู่มือในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ของโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงาน และหน่วยงานอื่น ๆ

งานโรงเรียนสุจริต
โรงเรียนพานพร้าว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	๑
● ประกาศเจตจำนงการบริหารด้วยความสุจริตของผู้อำนวยการโรงเรียน	๒
● ประกาศนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการโรงเรียน	๓
● การปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมของบุคลากรในโรงเรียน	๖
● การขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	๗
● แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	๘
● กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม	๑๓
● ภาคผนวก	
-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	
ในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา	

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงเรียนพานพร้าวได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติในการปลูกฝัง ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับ สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน รวมทั้งพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุก ด้วยความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและการพัฒนา นวัตกรรมป้องกัน และยับยั้งการทุจริตเชิงรุกสถานศึกษา



**ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของผู้บริหาร
โรงเรียนพานพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย**

ข้าพเจ้า นายคมสัน ชัยจักร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพานพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ขอแสดงเจตจำนงต่อเพื่อนข้าราชการทุกคนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารการศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยเต็มสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น รู้ว่าสิ่งใดคือผลประโยชน์ส่วนตัว และสิ่งใดคือผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษ และความเสียหาย บังเกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคมสัน ชัยจักร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพานพร้าว



ประกาศโรงเรียนพานพร้าว

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

มติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ แปลงแนวทางและมาตรการตาม ยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ คำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

โรงเรียนพานพร้าว จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมีมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัดถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็น การส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณี ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๒. ด้านการใช้งบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ โดยความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายใต้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของตนเองหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. **ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ** มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นปัจจุบัน

๕. **ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในสำนักงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในโรงเรียน

๖. **ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. **ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๘. **ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** มีการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๙. **ด้านการเปิดเผยข้อมูล** เปิดเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ เพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคมสัน ชัยจักร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพานพร้าว

การปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมของบุคลากรโรงเรียนพานพร้าว

การปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมขององค์กร

๑. ปรัชญาเขตสุจริต :

- ๑) เราจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒) เราจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้
- ๓) เราจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ตรงเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ๔) เราจะรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
- ๕) เราจะประพฤติปฏิบัติดีเพื่อประโยชน์สาธารณะ

๒. หลักปฏิบัติขององค์กรคุณธรรม : “สามัคคี มีวินัย เต็มใจให้บริการ” ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

๒. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่าง มีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

๓. ภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีเงื่อนไขของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ๒ ประการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๒. เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

การขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา
กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาล	
๑. กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔
-อบรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต	
๒. กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔
-สร้างสื่อประชาสัมพันธ์	
๓. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔
-อบรมจิตอาสา	
-ร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญ	
๔. กิจกรรมเสริมสร้างการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔
-กิจกรรมพัฒนาจิต	
สรุปรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๔

แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. ทุกกลุ่ม/หน่วย มีคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบ กลุ่มเป้าหมาย วิธีการบริหารจัดการ ๒. ทุกกลุ่ม/หน่วยมีป้ายประชาสัมพันธ์ แนะนำบุคลากร ขั้นตอนการให้บริการ ๓. ทุกกลุ่ม/หน่วย มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๔. ทุกกลุ่ม/หน่วยมีข้อมูลสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ทุกกลุ่ม/หน่วย มีข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ มีข้อมูลสถิติการให้บริการ และเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. บุคลากรทุกคน มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๖. บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น มีวินัยในตนเอง ๗. บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจให้การต้อนรับ ผู้รับบริการด้วยรอยยิ้ม
๒. การใช้งบประมาณ	<u>กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</u> <u>แผนการใช้งบประมาณประจำปี</u> ๑) แผนการใช้งบประมาณประจำปี มีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมรายละเอียด ๒) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส มีข้อมูล เกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายไตรมาส ๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการใช้ งบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา <u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u> ๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ เป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะต้องเป็นข้อมูล ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีประกาศ ตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูล ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน
๒. การใช้งบประมาณ (ต่อ)	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ต่อ) ๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตาม แบบ สขร.๑ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. การใช้อำนาจ	<u>กลุ่มบริหารงานบุคคล</u> การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ ๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น การ วางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุ ราชการ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การ พัฒนาศักยภาพ (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ทุกกลุ่ม/หน่วยจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ใช้งานภายในกลุ่ม/หน่วย ๒. กลุ่มอำนวยการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ๒.๑ ห้องประชุม ๒.๒ รถยนต์ส่วนกลาง ๒.๓ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้งานส่วนกลาง ๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. แก้ไขปัญหาการทุจริต	<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u> จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และดำเนินการดังนี้ ๑.ตรวจสอบการทุจริตภายในส านักงาน และโรงเรียน ๒.นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ มาปรับปรุงการท างาน ๓.รายงานผลการตรวจสอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑.ทุกกลุ่ม/หน่วย กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยยึดตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ บริการข้อมูล ไม่ปิดบัง ปฏิบัติหน้าที่อย่างมี คุณธรรม ๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีแนวปฏิบัติหรือเนื้อหา เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ๓) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี มีสรุปจำนวนและประเภท เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ๓. ทุกกลุ่ม/หน่วย เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา

คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหารงาน แผนปฏิบัติการ รายงานการติดตามประเมินผล ข้อมูลการบริหารงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒.งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ติดประกาศบอร์ดภายในสำนักงาน จดหมายข่าว วารสาร เป็นต้น และสนับสนุนให้ข้อมูล ข่าวสารแก่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๘. ปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ทุกกลุ่ม/หน่วย สำรวจกระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่ม ๒. ทุกกลุ่ม/หน่วย นำเสนอการปรับปรุงระบบการทำงาน และการทำงานของ เจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u> ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาวัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ฯ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	<u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u> ๑.ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์โรงเรียน ๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๓) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายไตรมาส มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๕)รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลสรุปผลการ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

คุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๒.ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ๓.จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นแนวปฏิบัติ เช่น การกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และ ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม เป็นแนวปฏิบัติ เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นแนวปฏิบัติ เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นแนวปฏิบัติ เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน ๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การรับสินบน ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม เป็นแนวปฏิบัติ เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เป็นแนวปฏิบัติ เช่น การกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมโรงเรียนพานพร้าว

๑. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม สู่การเป็นบุคคลต้นแบบ



การประชุมดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทาง
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาและร่วมใจกันต่อต้านการทุจริตในองค์กร



๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร



การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา



ส่งเสริมการฝึกจิต สมาธิ และมารยาทของนักเรียน



๓. กิจกรรมเสริมสร้างวินัย ความสามัคคี และจิตสาธารณะ



จิตอาสาจราจรในการข้ามถนนของนักเรียน
ตอนหลังเลิกเรียน



อบรมคุณธรรม จริยธรรม และสวดมนต์ไหว้พระทุกวันศุกร์



โครงการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน





การมอบหน้ากากเฟสชีวให้กับโรงพยาบาลศรีเชียงใหม่
และการบริจาคเลือดของนักเรียนและคณะครู



๔. กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์



กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ โดยครูและนักเรียนร่วมทำกิจกรรมทุกวัน

การทำกิจกรรม
หน้าเสาธงในตอนเช้า
เวลา 08.10 ทุกวัน



ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนร่วมแสดงสัญลักษณ์
การต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบในสถานศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพานพร้าว

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“โรงเรียนสุจริต” เป็นไปตามยุทธศาสตร์พันธกิจวัตถุประสงค์ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนปลอดจนการบริหารจัดการการนิเทศ
กำกับติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริตสามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนและขยาย
ผลให้กับเครือข่ายโรงเรียนสุจริตของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา ดังนี้

๑. นายฤกษ์ ชานันโท	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายคมสัน ชัยจักร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
รองประธานกรรมการ		
๓. นางวัชรพร ชัยจักร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนา	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายธนวิชัย หลอดสว่าง	หัวหน้ากลุ่มการบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางดรุณี ไชยमानันท์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายสุเมธ ถาไชยลา	หัวหน้ากลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘. นางนันทิยา พูลเพิ่ม	หัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ	กรรมการ
๙. นางอู่ณ ฝาจันท์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางวิญญู คำภักดี	ครู	กรรมการ
๑๑. นางพิชญา สุวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายไพโรจน์ สังฆะคุณ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางศรีไพร สังฆะคุณ	ครู	กรรมการ
๑๔. นายสัมพันธ์ สวัสดิ์ธรรม	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐธิชา ทองเย็น	ครู	กรรมการ
๑๖. นายกิตติ์ณัฐ สุนทรวิสัย	ครู	กรรมการ
๑๗. นายวุฒิศาสตร์ เทพอินทร์แดง	ครู	กรรมการ
๑๘. นายวรพัทธ์ มีมะจำ	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพัชรี สวรรค์วิจิตร	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวกมลรัตน์ ปะดังถาเน	ครู	กรรมการ

๒๑. นางสาวลัดดาวรรณ โพธิ์จันทร์	ครู	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุพัตรา นุ่นสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวพรอมา ศรีแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๔. นายกันทรากกร แหลมกีก่ำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุदारัตน์ วิหาไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นางสาววันดี ไชยสุระ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายสมศักดิ์ พูลเพิ่ม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายวัชรพล รักษาภักดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ดังนี้

๑. วางแผนพัฒนาโครงการ“โรงเรียนสุจริต” ระยะสั้นระยะยาว
๒. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้เป็นไปตามแผน/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของโครงการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา วิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานโครงการ “โรงเรียนสุจริต”
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. มัธยมศึกษาหนองคาย และสรุปผลประจำปี
๖. อื่นๆที่เห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ“โรงเรียนสุจริต”

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคมสัน ชัยจักร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพานพร้าว