

**รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ป้องกันการทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566
(รอบ 6 เดือน)**

**โรงเรียนพานพร้าว
อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**



การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

(รอบ ๖ เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน
	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
ประกาศเจตนารมณ์ การทำปฏิญญาสุจริต			√	คณะผู้บริหารโรงเรียน คณะครูและบุคลากร นักเรียน ได้รับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดี ให้บุคลากรพัฒนาทัศนคติและวิธีคิดในการทำงานสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีความสุขและนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน IIT(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)			√	บุคลากรภายในโรงเรียนมีการรับรู้ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน การปฏิบัติงานมีมาตรฐานความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก EIT(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)			√	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียนมีการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ตามหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล บุคลากรทุกคน ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ
การเตรียมและนำข้อมูล หลักฐานการดำเนินงาน เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ โรงเรียน จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด		√		นำข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด 0.๑-0-๔๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์
การขับเคลื่อนหลักสูตร ด้านทุจริต การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑-๖			√	โรงเรียนได้ส่งครูเข้ารับการอบรมครูผู้สอนทุก ระดับชั้นจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเพิ่มเติม ด้านทุจริตศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน
	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
การพัฒนาบุคลากรการอบรมเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา			√	โรงเรียนส่งครูเข้ารับการอบรม ตามสำนักงานเขตพื้นที่แจ้ง และนำมาขยายผลการจัดกิจกรรม
กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) สำหรับ ครู และผู้บริหาร		√		การนำเสนอผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศในเดือน กันยายน ๒๕๖๖
การเก็บข้อมูลการประเมินพฤติกรรมการประเมินซื่อสัตย์สุจริตของนักเรียน		√		การเรียนการสอนตามรายวิชา ACE วัดและประเมินผลทั้งระบบ
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทั้งใน สถานศึกษา และนอกสถานศึกษา		√		ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างชัดเจน
สรุปผลการดำเนินงาน		√		เก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลสรุปผลเดือน กันยายน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนพานพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากโรงเรียนพานพร้าว ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการ และการปรับปรุง ระบบ กระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ดำเนินงานตลอดจน กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพ การให้บริการและ ผลสัมฤทธิ์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานนั้น

ในการนี้โรงเรียนพานพร้าว ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การอบรมสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต ประมวลจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมเข้าร่วมการประชุม สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้โครงการเสริมสร้างวิถีพุทธสุจริตคุณธรรมและธรรมภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย โดยได้เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ออนไลน์ ณ โรงแรมหนองคายธาวิลล่า อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย



๒. ประชุม/ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนพานพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนพานพร้าวได้ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัด จึงจัดประชุมและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของทางโรงเรียน <http://www.sesaonk.go.th/> โดยได้มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานทุกคนมีส่วนร่วมได้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ (หลักฐานอ้างอิง คำสั่งในภาคผนวก)



๓. การดำเนินการประเมิน ITA ONLINE ประจำปี ๒๕๖๖

รายชื่อผู้ตอบแบบประเมิน IIT โรงเรียนพานพร้าว (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียน) ที่ทำงานในโรงเรียนพานพร้าวมากกว่า ๑ ปี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายคมสัน ชัยจักร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒	นายธนวิชญ์ หลอดสว่าง	ครู คศ.๓	
๓	นางตรุณี ไชยมานันท์	ครู คศ.๓	
๔	นายไพโรจน์ สังฆะคุณ	ครู คศ.๓	
๕	นางศรีไพร สังฆะคุณ	ครู คศ.๓	
๖	นางนันทิยา พูลเพิ่ม	ครู คศ.๓	
๗	นายสมศักดิ์ พูลเพิ่ม	ครู คศ.๓	
๘	นายสัมพันธ์ สวัสดิ์ธรรม	ครู คศ.๒	
๙	นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนา	ครู คศ.๒	
๑๐	นางสาววานิสสา วงศ์โยธา	ครู คศ.๒	

๓. การดำเนินการประเมิน ITA ONLINE ประจำปี ๒๕๖๖

รายชื่อผู้ตอบแบบประเมิน IIT โรงเรียนพานพร้าว (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียน) ที่ทำงานในโรงเรียนพานพร้าวมากกว่า ๑ ปี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวพัชรี สวรรค์วิจิตร	ครู คศ.๒	
๑๒	นางสาวกมลรัตน์ ปะตังถาเน	ครู คศ.๑	
๑๓	นางสาวณัฐริษา ทองยี่น	ครู คศ.๑	
๑๔	นายเสกสรรค์ ปุณริบูรณ์	ครู คศ.๑	
๑๕	นายวุฒิศาสตร์ เทพอินแดง	ครู คศ.๑	
๑๖	นายวรพัทธ์ มีมะจำ	ครู คศ.๑	
๑๗	นายกิตติคุณ จันทะปิตตา	ครูผู้ช่วย	
๑๘	นางสาวพรอุมมา ศรีแก้ว	พนักงานราชการ	
๑๙	นายกันทรากร แหลมกีก่ำ	พนักงานราชการ	
๒๐	นางสาวสุดารัตน์ วิชาไชย	ครูอัตราจ้าง	

รายชื่อผู้ตอบ EIT(๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโรงเรียนพานพร้าว

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	นายศุภชัย พัฒพรหม	ประธานกรรมการสถานศึกษาฯ
๒	นายภู่งค์ ชานันโท	กรรมการสถานศึกษา
๓	นายวัชรินทร์ แสนวงษ์	กรรมการสถานศึกษา
๔	นางสาววารภรณ์ สะอาดม่วง	ผู้ปกครอง ม.๔/๒
๕	นางนัชชา ทบศรี	ผู้ปกครอง ม.๔/๒
๖	นายสมชาย เพ็งอารีย์	ผู้ปกครอง ม.๔/๒
๗	นางอรมณี แก้วชัย	ร้านค้าสหกรณ์
๘	นายประภาส แก้วสุข	นายช่างประภาส
๙	นายพิชัย เทวงศา	พ่อค้าขายอาหารในโรงเรียน
๑๐	นายสมเดช ทองมาดำ	ผู้ปกครอง ม.๔/๒
๑๑	นายบุญธรรม มาลาศรี	ผู้ปกครอง ม.๔/๒
๑๒	นางสาวกรรณก นิสีดา	ผู้ปกครอง ม.๔/๒
๑๓	นางสาวนิตา ปินะกาโร	ผู้ปกครอง ม.๔/๑
๑๔	นางบุญถม วงษ์สุวรรณ	ผู้ปกครอง ม.๔/๑
๑๕	นายนพรัตน์ ทองจันทร์	ผู้ปกครอง ม.๔/๒
๑๖	นายประสิทธิ์ จันทาชัยภูมิ	ผู้ปกครอง ม.๔/๒

รายชื่อผู้ตอบ EIT(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโรงเรียนพานพร้าว

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	นายสุบัน พิชิตชัย	
๒	นายวุฒิชัย วงศ์ประภรณ์กุล	
๓	นางสาวเนาว์ ศรีระวงษา	
๔	นางหนูหมั่น ทองสาโคม	
๕	นางสาวปภาณิน พลพุด	
๖	นางสาวจรรยา พลพุด	
๗	นางอรทัย นาคอินแจ้	
๘	นายมานะ บุญธรรม	
๙	นางนวลแถว โสตา	
๑๐	นางกฤษณา เทวงศา	
๑๑	นายคมสัน ดวงดี	
๑๒	นางนิภาพร คำแก้ว	
๑๓	นายศตวรรษ นามบุปผา	
๑๔	นายทรงเดชา กองเข็ม	
๑๕	นางบุญทัน พิชิตชัย	

๔. ผลการกำกับ ติดตาม นิเทศ ข้อมูล OIT

การดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอสรุปผล พอสังเขป ดังต่อไปนี้

๓.๑ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ OIT (O๑-O๔๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ทั้งหมด ๕ กลุ่มงาน คือ

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบุคคล
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล)

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑ - O๖)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การประชาสัมพันธ์ (O๗ - O๑๐)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - การดำเนินงาน (O๑๑ - O๑๓)
 - การปฏิบัติงาน (O๑๔)
 - การให้บริการ (O๑๕-O๑๘)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 - การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (O๑๙-O๒๒)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๒๓-O๒๖)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ (O๒๗-O๒๙)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ (O๓๐)

๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (O๓๑-O๓๓)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๔-O๓๕)

แผนป้องกันการทุจริต O๓๖-O๓๘)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม (O๓๙-O๔๑)

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (O๔๒-O๔๓)

๔. ผลการพิจารณาถ่วงดุล ข้อมูล OIT (O๑-O๔๓)

การดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของโรงเรียนพานพร้าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอสรุปผลพอสังเขป ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	ผลการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
O๑	โครงสร้าง	ข้อมูลสมบูรณ์
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	เพิ่มเติมแก้ไขบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
O๓	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลสมบูรณ์
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลสมบูรณ์
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลสมบูรณ์
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลสมบูรณ์
การประชาสัมพันธ์		
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลสมบูรณ์
O๘	Q&A	ข้อมูลสมบูรณ์
O๙	Social Network	ข้อมูลสมบูรณ์
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลสมบูรณ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
O๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสมบูรณ์
O๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	เพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์
การปฏิบัติงาน		
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลสมบูรณ์
การให้บริการ		
O๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลสมบูรณ์

0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เพิ่มเติมข้อมูล ๒๕๖๖ ให้สมบูรณ์
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	เพิ่มเติมข้อมูล ๒๕๖๕ ให้สมบูรณ์
0๑๘	E-Service	ข้อมูลสมบูรณ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ข้อมูลสมบูรณ์
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ข้อมูลสมบูรณ์
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ข้อมูลสมบูรณ์
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ข้อมูลสมบูรณ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
0๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลสมบูรณ์
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	เพิ่มเติมข้อมูลให้ความสมบูรณ์
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลสมบูรณ์
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ข้อมูลสมบูรณ์


ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๐ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	ผลการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลสมบูรณ์
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลสมบูรณ์
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลสมบูรณ์
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๓ ข้อมูล) ดังนี้

ข้อ	ตัวชี้วัดย่อย	ผลการกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		
0๓๑	ประกาศเจตจำนงสุจริต (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	ข้อมูลสมบูรณ์
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ข้อมูลสมบูรณ์
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสมบูรณ์
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลสมบูรณ์

	แผนป้องกันการทุจริต	
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ข้อมูลสมบูรณ์
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	ข้อมูลสมบูรณ์
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสมบูรณ์
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*		
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ข้อมูลสมบูรณ์
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ข้อมูลสมบูรณ์
0๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อมูลสมบูรณ์
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อมูลสมบูรณ์

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนา)
ผู้รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ภาคผนวก

คำสั่งผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของโรงเรียนพานพร้าว (ITA ONLINE) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนพานพร้าว

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบตามมาตราการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของโรงเรียนพานพร้าว (ITA ONLINE) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบายกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานอันจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใส สุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

โรงเรียนพานพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ การประเมิน ITA ออนไลน์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างวิถีพุทธสุจริตคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถ ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนพานพร้าวได้ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าวมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัด จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล นำเสนอเผยแพร่ บนเว็บไซต์ <http://www.panpraow.ac.th/>

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายคมสัน ชัยจักร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพานพร้าว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริยุญา สุวัฒน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพานพร้าว	รองประธานกรรมการ
๓. นางดรุณี ไชยมานันท์	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนาวิ	หัวหน้ากลุ่มการบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางนันทิยา พูลเพิ่ม	หัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นายสุเมธ ธิไชยลา	หัวหน้ากลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาววานิสสา วงศ์โยธา	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๘. นายสมศักดิ์ พูลเพิ่ม	เจ้าหน้าที่ ICT/ผู้ดูแลระบบ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายวัชรพล รักษาภักดี	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายยุรนันท์ บัวภา	ผู้ดูแลระบบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูลแบบติดตามการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงเรียนพานพร้าว สพม.หนองคาย เพื่อรับการประเมิน OIT ประกอบด้วย คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ในสถานศึกษา	๑.นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนาวิ ๒.นายยุรนันท์ บัวภา
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย(๔) ช่องทางการติดต่อ	๑.นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนาวิ ๒.นายยุรนันท์ บัวภา
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑.นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนาวิ ๒.นายยุรนันท์ บัวภา
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ๓ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑.นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนาวิ ๒.นายยุรนันท์ บัวภา
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงานครบถ้วน	๑.นายไพโรจน์ สังฆะคุณ ๒.นางศรีไพร สังฆะคุณ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕	๑.นายไพโรจน์ สังฆะคุณ ๒.นางศรีไพร สังฆะคุณ

//ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ (ต่อ)...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	

การประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมีข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นายสมศักดิ์ พูลเพิ่ม ๒.นายวัชรพล รักษาภักดี
๐๘	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	
๐๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑.นายสมศักดิ์ พูลเพิ่ม ๒.นายวัชรพล รักษาภักดี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวสุรัชชา นันทอง ๒.นางสาวนริศรา โคตรสมบูรณ์
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ๓. จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย	๑.นางสาวพัชรี สวรรค์วิจิตร ๒.นายกิตติ์ณัฐ สุนทรวิสัย

//การให้บริการ...

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<p>๑. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>(๓) แผนผัง/แผนภูมิ</p> <p>(๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</p> <p>(๕) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ</p>	<p>๑. นายเสกสรรค์ บุณริบูรณ์</p> <p>๒. นายวุฒิศาสตร์ เทพอินแดง</p>
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<p>๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. นายธนวิษณุ หลอดสว่าง</p> <p>๒. นายวุฒิศาสตร์ เทพอินแดง</p>
0๑๘	E-Service	<p>๑.แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น E-Service จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์เป็นช่องทางผ่านทาง เว็บไซต์ เช่น Smart OBEC, My Office, AMSS++, นิเทศ on line Smart Area , Smart office เป็นต้น</p>	<p>๑. นายสมศักดิ์ พูลเพิ่ม</p> <p>๒. นายวัชรพล รักษาภักดี</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑.นางสาวณัฐธิชา ทองยี่น ๒.นายกิตติคุณ จันทะปิตตา
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวณัฐธิชา ทองยี่น ๒.นายกิตติคุณ จันทะปิตตา
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑.แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	๑.นางสาวณัฐธิชา ทองยี่น ๒.นายกิตติคุณ จันทะปิตตา
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางสาวณัฐธิชา ทองยี่น ๒.นายกิตติคุณ จันทะปิตตา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>๓. เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นางดรุณี ไชยमानันท์</p> <p>๒.นางสาวสุดารัตน์ วิชาไชย</p>
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓</p> <p>๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓.สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นางดรุณี ไชยमानันท์</p> <p>๒.นางสาวสุดารัตน์ วิชาไชย</p>
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>๒. หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>(๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๓. เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>๑. แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการจ้าง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.นางดรุณี ไชยมานันท์</p> <p>๒.นางสาวสุศารัตน์ วิชาไชย</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
027	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>๑.นายสมศักดิ์ พูลเพิ่ม</p> <p>๒.นางนันทิยา พูลเพิ่ม</p>
028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>๑.นายสมศักดิ์ พูลเพิ่ม</p> <p>๒.นางนันทิยา พูลเพิ่ม</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>๑. แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายสุเมธ ถาไชยลา</p> <p>๒. นายวรพัทธ์ มีมะจำ</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายธวัชชัย อินทชี่ณี ๒. นายสัมพันธ์ สวัสดิ์ธรรม
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายธวัชชัย อินทชี่ณี ๒. นายสัมพันธ์ สวัสดิ์ธรรม
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑. แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. นายธวัชชัย อินทชี่ณี ๒. นายสัมพันธ์ สวัสดิ์ธรรม

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนา ๒.นายยุรพันธ์ บัวภา
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนา ๒.นายยุรพันธ์ บัวภา

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณ*</p> <p>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</p> <p>๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>๑.นางสาววานิสา วงศ์โยธา</p> <p>๒.นางสาวอุทิศาวดี คำจุมพล</p> <p>๓.นางสาวสุรัชชา นันทอง</p>
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	<p>๑. แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.นางสาววานิสา วงศ์โยธา</p> <p>๒.นางสาวอุทิศาวดี คำจุมพล</p>
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<p>๑. แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๔) ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.นางสาววานิสา วงศ์โยธา</p> <p>๒.นางสาวอุทิศาวดี คำจุมพล</p>

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	๑.นางสาวกมลรัตน์ ปะตั้งถาเน ๒.นางสาวพรอุมมา ศรีแก้ว ๓.นายกันทรากร แหลมกีก้า
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวกมลรัตน์ ปะตั้งถาเน ๒.นางสาวพรอุมมา ศรีแก้ว ๓.นายกันทรากร แหลมกีก้า
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.นางสาวกมลรัตน์ ปะตั้งถาเน ๒.นางสาวพรอุมมา ศรีแก้ว ๓.นายกันทรากร แหลมกีก้า

//มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส...

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ</p> <p>๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p>	<p>๑.นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนา</p> <p>๒.นายยุรนนท์ บัวภา</p>
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนา</p> <p>๒.นายยุรนนท์ บัวภา</p>

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวเยาวลักษณ์ พรหมเนา | ครู ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศักดิ์ พูลเพิ่ม | ครู รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววานิสสา วงศ์โยธา | ครู กรรมการ |
| ๔. นายยุรนนท์ บัวภา | ครู กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลงาน สรุปเป็นรูปเล่ม พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน

ต่อผู้บริหารต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายคมสัน ชัยจักร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพานพร้าว